

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: 1365/TM-ĐHTCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2026

THƯ MỜI

Về việc tham gia khảo sát và báo giá

Gói thầu: Cung cấp dịch vụ trông giữ xe tại cơ sở Long Trường (lần 2)

Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia khảo sát và báo giá gói thầu nêu trên của Trường Đại học Tài chính - Marketing, nội dung như sau:

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: Đến 11 giờ 00 phút, ngày 20/4/2026.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (Phòng D215), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Lê Quang Minh - ĐT: 0901.113.003
- Nội dung báo giá: Phụ lục đính kèm.

Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế làm cơ sở báo giá thì liên hệ với Chủ đầu tư theo các thông tin nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐTMS (02b).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM**



Nguyễn Viết Thịnh

PHỤ LỤC KHẢO SÁT

1. Thông tin về tài sản cho thuê

Địa chỉ	Tài sản cho thuê	Diện tích (m ²)	Ghi chú
306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh	Bãi xe nhà A	1.711	
	Bãi xe nhà K	460	
Tổng cộng:		2.171	

Diện tích không tính tiền thuê: 200 m² tại Bãi xe nhà A (không bao gồm trong phần diện tích 1.711 m² cho thuê; phục vụ giữ xe miễn phí cho viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác tại Trường).

2. Mục đích và phạm vi khai thác

- Sử dụng mặt bằng để trông giữ xe: Xe đạp, xe đạp điện; Xe máy, xe máy điện; Xe ô tô dưới 09 chỗ ngồi, xe ô tô có tải trọng dưới 1.000 kg. Không tổ chức trông giữ các loại xe tải, xe khách, các loại phương tiện khác ngoài danh mục trên;
- Đối tượng phục vụ: viên chức, người lao động, người học và khách đến liên hệ công tác tại Trường (không phục vụ đối tượng bên ngoài);
- Thời gian hoạt động: 24/24 giờ mỗi ngày (kể cả thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ);
- Tổ chức giữ xe ban ngày và ban đêm, bao gồm: Bãi xe nhà A và Bãi xe nhà K.

3. Yêu cầu đối với bên thuê

Bên thuê phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

3.1. Điều kiện pháp lý và kinh nghiệm

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ trông giữ xe;
- Chịu trách nhiệm xin cấp phép hoạt động trông giữ xe và các thủ tục pháp lý liên quan theo quy định;
- Thực hiện mức giá trông giữ xe theo quy định của UBND TP. Hồ Chí Minh tại từng thời điểm.

3.2. Tổ chức đầu tư và vận hành

- Tự đầu tư toàn bộ hệ thống giữ xe thông minh, hiện đại (barie, camera, phần mềm, vé xe, biển báo...);
- Bố trí đầy đủ nhân sự để vận hành liên tục 24/24 giờ (cả ngày và đêm) ;
- Chi trả toàn bộ chi phí tiền lương, bảo hiểm và các chi phí vận hành khác;
- Đảm bảo an ninh, trật tự, không để xảy ra tình trạng ùn tắc trong khu vực giữ xe;

3.3. Trách nhiệm và an toàn

- Bồi thường 100% thiệt hại cho chủ xe trong các trường hợp: mất xe; mất các bộ phận, phụ tùng xe do lỗi của đơn vị giữ xe; cháy, nổ gây hư hại xe (được cơ quan có thẩm quyền xác định trách nhiệm do trách nhiệm của bên trông giữ xe gây ra);
- Nhân viên phải: được tập huấn về PCCC; mặc đồng phục, đeo thẻ tên; đăng ký danh sách trực đêm với công an địa phương.

3.4. Quản lý, sử dụng mặt bằng

- Sử dụng mặt bằng đúng mục đích trông giữ xe, không sử dụng vào mục đích khác;
- Không được chia nhỏ mặt bằng, không chuyển nhượng hoặc cho bên thứ ba khai thác;
- Khi sửa chữa, lắp đặt thiết bị phải được sự chấp thuận của Bên A;
- Chịu trách nhiệm sửa chữa các hư hỏng phát sinh trong quá trình sử dụng;
- Tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật về lao động, an toàn, trật tự.

3.5. Nghĩa vụ phục vụ miễn phí

Bên thuê có trách nhiệm giữ xe miễn phí cho toàn bộ viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác tại tầng hầm khối nhà A (trong phần diện tích 200 m²; trường hợp có các sự kiện lớn tại cơ sở Long Trường dẫn đến nhu cầu gửi xe của đối tượng giữ xe miễn phí tăng, bên thuê sẽ bố trí thêm diện tích giữ xe miễn phí tại khu vực 1.711 m²). Bên thuê phải bố trí khu vực riêng biệt, có biển chỉ dẫn rõ ràng cho khu vực giữ xe miễn phí nêu trên.

3.6. Phạt vi phạm hợp đồng

- Bên thuê bị phạt vi phạm hợp đồng khi không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các nội dung đã cam kết. Mức phạt 0,5% giá trị hợp đồng cho mỗi lần vi phạm;
- Các khoản phạt vi phạm (nếu có) sẽ được cộng vào tiền thanh toán hàng tháng của Nhà thầu (được xác định trước khi Nhà thầu phát hành hóa đơn).

3.7. Chấm dứt hợp đồng

Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng khi nhà thầu vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Kinh doanh trái pháp luật, vi phạm các điều cấm theo quy định pháp luật;
- Chuyển nhượng hợp đồng hoặc cho bên thứ ba khai thác;
- Ngừng hoạt động từ 24 giờ liên tục trở lên mà không có lý do chính đáng;
- Không thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Bên A quá 30 ngày từ ngày Bên A thông báo thanh toán mà không được sự cho phép của Bên A.

4. Thời gian cho thuê tài sản: 02 tháng.

5. Hình thức trả tiền thuê: Trả tiền hàng tháng. *OK*